

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»

Утверждено:

Приказом директора

МАОУ «Гимназия»

от 01 сентября 2015 года № 306аоп

П О Л О Ж Е Н И Е

о тьюторском сопровождении обучающихся
на уровне среднего общего образования

г. Новоуральск
2015 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия»

Л.О. Пухарева

01 сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении обучающихся
на уровне среднего общего образования

г. Новоуральск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ. Законом Свердловской области от 15.0.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию тьюторского сопровождения при организации обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. Тьюторское сопровождение в МАОУ «Гимназия» (далее «гимназия») призвано поддерживать процессы выбора, принятия решений и их рефлексии обучающихся 10-11 классов и их родителями (законными представителями). Тьюторское сопровождение базируется на образовательных технологиях, выстраивающих взаимодействие тьюторанта и тьютора, в ходе которого тьюторант осознает и реализует собственные образовательные цели и задачи.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. **Целью** тьюторского сопровождения обучающихся в рамках пространства выбора старшей школы является выстраивание особого типа коммуникативных процедур, позволяющих обучающимся 10-11 классов принимать собственные осознанные образовательные решения.

2.2. **Основные задачи**, решаемые в ходе тьюторского сопровождения:

1) организация работы по ориентации образовательной деятельности на индивидуальное развитие обучающегося в рамках профессионального самоопределения;

2) сопровождение по вопросам использования обучающимися образовательной среды сетевой школы в плане их деятельности по профессиональному самоопределению;

3) актуализация образовательного, социального и профессионального самоопределения обучающихся при прохождении ими различных типов профессиональных проб и социальных практик;

4) сопровождение разработки учащимися индивидуального проекта: консультация и контроль, прогнозирование возможных рисков и проблем с целью их предупреждения.

5) организация образовательных событий, целью которых является остановка привычного образовательного процесса и происходит запуск рефлексии и /или целеполагания.

2.3. К тьюторскому сопровождению *не относятся* любые формы администрирования групп обучающихся, советы по принятию решений обучающимися при их самоопределении, психологическое консультирование.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Основными формами тьюторского сопровождения являются индивидуальные встречи с обучающимися и родителями (законными представителями), групповые тьюториалы, масштабные образовательные события, реализуемые в пространстве тьюторского действия (двухдневные рефлексивно-проектные и тьюторские семинары, тьюторские практикумы).

3.2. Тьюторское сопровождение могут осуществлять разные специалисты гимназии (заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги дополнительного образования).

3.3. Тьютор сопровождает определенную группу обучающихся.

3.4. Нормативно-правовое оформление тьюторской деятельности в зависимости от ресурсных возможностей гимназии осуществляется:

- 1) путём расширения существующих должностных обязанностей;
- 2) путём введения освобожденной штатной единицы;
- 3) путём перераспределения функционала классных руководителей в параллели на функционал куратора(ов) и тьютора(ов).

3.5. Тьютор назначается на должность директором гимназии по предварительному согласованию и подчиняется либо заместителю директора по УВР, либо руководителю тьюторской службы.

3.6. Тьюторское сопровождение реализуется при тесном взаимодействии с:

- 1) психологами гимназии - для решения психологических проблем обучающихся, вскрывающихся в ходе тьюторского сопровождения;
- 2) классным руководителем - для обращения обучающихся к правилам и нормам жизнедеятельности в гимназии, к процедурам пространства выбора;
- 3) администрацией - для отслеживания спектра образовательных предложений пространства выбора: города, гимназии и её сетевых партнёров.

4. Контроль реализации тьюторского сопровождения

4.1. Контроль реализации тьюторского сопровождения может осуществляться через учёт и анализ качественных и количественных показателей тьюторского действия, отчетную документацию тьютора.

4.2. К показателям результативности тьюторского сопровождения относятся следующие:

1) обучающиеся, сопровождаемые тьютором, демонстрируют более высокий уровень развития совокупности таких компетенций и универсальных учебных действий, как целеполагание, самоопределение, умение выбирать, умение принимать решения, умение рефлексивно относиться к результатам своей деятельности, нежели обучающиеся, отказывающиеся от тьюторского сопровождения.

2) обучающиеся умеют выстраивать свой индивидуальный образовательный проект, при необходимости грамотно аргументируя те или иные образовательные решения.

3) обучающиеся способны доводить свои замыслы, связанные с индивидуальным образовательным проектом до реализации и последующей рефлексии.

4) обучающиеся и их родители в одиннадцатом классе имеют четкое представление о своих образовательных решениях по окончанию старшей школы.

5) обучающиеся умеют переводить свою спонтанную активность в отношении урочной и внеурочной деятельности в разработку и реализацию социальных, образовательных проектов.

6) преобладающее большинство обучающихся получили опыт пробы себя, своих социальных и профессиональных навыков в пространстве гимназии и её сетевых партнёров, в социальном и профессиональном пространстве города.

4.3. Гимназия имеет право расширить список показателей эффективности тьюторской деятельности в соответствии со своей образовательной программой.

4.4. В качестве отчетной документацией тьютора используются:

1) дневники и журналы, которые заполняются как самим тьютором, так и тьюторантами.

2) программа реализации индивидуального образовательного проекта с указанием целей, форм и способов его образовательного движения;

3) опросные листы, где могут фиксировать ответы на вопросы в динамике: интересы, цели, смыслы образования для тьюторанта; необходимые, освоенные способы действия; договоренности и обязательства;

4) отчёты по социальным практикам и предпрофессиональным пробам, которые может организовывать тьютор для тьюторанта.