

Управление образования
Администрации Новоуральского
городского округа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия»

ПРИКАЗ

27 августа 2020 г. № 145а

г. Новоуральск

О режиме работы
МАОУ «Гимназия»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», на основании рекомендаций Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать учебные занятия в 2020-2021 учебном году в очном формате (в случае принятия особых ограничительных мер, сроки и режим работы школы может изменяться).

2. Организовать учебные занятия в 2020-2021 учебном году в одну смену. Начало занятий 8.30. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут, в 1 классе – 35 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока.

3. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе для учащихся 1-4 классов и по шестидневной учебной неделе – для учащихся 5-11 классов.

4. Организовать особый режим обучения для учащихся 1-х классов, в связи с периодом адаптации с 01.09.2020 года по 26.12.2020 года.

5. Занятия организовать согласно учебному плану, утвержденному педагогическим советом.

6. Сроки каникул определить графиком учебного времени.

7. Определить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

8. Организовать дежурство учителей за 30 минут до начала учебных занятий и через 10 минут после окончания последнего урока.

9. Организовать приход детей в школу последовательно, несколькими потоками через разные входы в соответствии с графиком:

Время	Центральный вход	Правый вход	Левый вход
07:30-07:50	3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б	2А, 2Б, 2В	1А, 1Б, 1В,
08:00-08:20	5А, 5Б, 5В,	8А, 8Б, 9А, 9Б	6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 7В
в соответствии с ИУП	10, 11А, 11Б, 11В		

10. Классным руководителям организовать при входе в школу процедуру термометрии каждого обучающегося.

11. Не допускать к занятиям обучающихся с повышенной температурой и признаками других признаков заболевания. Изолировать обучающегося в специальном помещении до прихода родителей (законных представителей). В случае невозможности связаться с родителями (законными представителями), вызвать «Скорую помощь».

12. Сведения в личной карточке обучающегося и данные социального паспорта по классу заполнять только классным руководителям.

13. Ведение электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование» осуществлять в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

14. Ведение журналов предметов по выбору, объединений дополнительного образования, консультационных часов, научно-методической работы осуществлять учителям, получающим за них оплату.

15. В связи с производственной необходимостью, для нормальной организации учебного процесса разрешить диспетчеру по расписанию вносить изменения в расписание уроков, согласовав его с директором или лицом, его замещающим.

16. Организовать учебный процесс для каждого класса в отдельном учебном кабинете, который оснащен дезинфицирующей лампой, дезинфицирующими средствами, бумажными полотенцами, жидким мылом. Расставить парты в учебных кабинетах по одной. Закрепить за каждым обучающимся рабочее место. Переход детей осуществляется только в кабинеты музыки, технологии, иностранного языка, информатики и спортивный зал.

17. Учителю, ведущему урок осуществлять в учебном кабинете сквозное проветривание.

18. Запретить пользование мобильным телефоном во время урока.

19. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков, моральное или физическое воздействие на учащихся.

20. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.

21. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время уроков возложить на учителей, проводящих уроки.

22. Учителю, ведущему урок перед обедом класса, выводить обучающихся этого класса в столовую и передавать их под контроль дежурного учителя.

23. Дежурному учителю контролировать поведение обучающихся в столовой во время обеда.

24. Учителю, ведущему урок, вменить ответственность за здоровье и жизнь обучающихся на перемене, предшествующей уроку.

25. Учителю, ведущему последний урок, выводить обучающихся этого класса в гардероб и присутствовать там до ухода из здания этих обучающихся.

26. Руководителю объединения дополнительного образования, учителю, ведущему предмет по выбору, консультационный час, классному руководителю, ведущему последним уроком классный час, выводить обучающихся в раздевалку и присутствуют там до ухода этих обучающихся.

27. Переход по школе осуществлять организованно. Запретить самостоятельное передвижение обучающихся по школе во время уроков без особой на то причины (посещение гигиенической комнаты, медицинского кабинета и т.д.), запретить самостоятельный переход с этажа на этаж.

28. Осуществлять питание только в столовой гимназии по отдельному расписанию.

29. Проводить с обучающимися беседы о запрете приноса продуктов из дома, о соблюдении правил личной гигиены и социального дистанцирования.

30. Питьевой режим осуществлять через питьевые фонтанчики на 1,2, 3 этажах. Вменить обработку фонтанчиков специально назначенным работникам.

31. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви или имеющих грубые нарушения школьной формы.

32. За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества возложить ответственность (в том числе и материальную) на учителя, работающего в данном помещении.

33. Сотрудникам, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

34. Курение учителей и учеников категорически запретить в здании гимназии.

35. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

36. Дежурному учителю (по утвержденному графику дежурства на четверть) обеспечивать дежурство класса по школе, следить за соблюдением порядка и чистоты в здании, осуществлять контроль работы гардероба.

37. Запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении гимназии вне учебного плана.

38. Не допускать присутствия посторонних лиц на уроке без разрешения директора.

39. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

40. Запретить выход на работу учителям и другим работникам с повышенной температурой и признаками других признаков заболевания.

41. Возложить на учителей и других работников школы ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Выход на работу сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору (секретарю) больничного листа.

43. Допускать обучающихся, отсутствующих на уроках один и более дней только по предъявлению классному руководителю больничного листа обучающегося или справки от педиатра.

44. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получать письменное разрешение директора не позднее, чем за 2 дня.

45. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний и т.п. в соответствии с планом работы гимназии.

46. Для ознакомления педколлектива с текущей информацией и внесения коррективов в план работы 2 раза в месяц проводить оперативное совещание. Вся остальная информация доводится до коллектива через доску объявлений в АИС «Сетевой город» и приказы или через заведующих кафедрами.

47. Работу спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допустить только по расписанию, утвержденному директором.

48. Запретить педагогам вести прием родителей без предварительной записи у секретаря.

49. Прием родителей назначать только во внеурочное время. Принимать родителей, соблюдающих масочный режим.

50. Запретить родителям вход в школу и ожидать детей на крыльце школы.

51. Классным руководителям определить время общения с родителями через социальные встречи и по мобильным телефонам.

52. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем, согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

53. Вход в гимназию осуществлять с обязательной регистрации в журнале прихода и ухода сотрудников гимназии из здания.

54. Массовые мероприятия (более 40 человек) запретить.

55. Социальные контакты свести к минимуму.

56. Информировать родителей и обучающихся обо всех изменениях режима работы на сайте гимназии, в группе ВК, через родком, через АИС «Сетевой город».

57. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.О Пухарева